

Jueves, 1 de junio de 2017

Sección I - Administración Local

Municipio

Ayuntamiento de Castañar de Ibor

ANUNCIO. Convocatoria para selección de personal laboral temporal Técnico de Dinamización Sociocultural.

BASES DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TÉCNICO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL CON DESTINO A BIBLIOTECA, CASA DE CULTURA Y UNIVERSIDAD POPULAR DE CASTAÑAR DE IBOR (Cáceres) FINANCIADO POR LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE CÁCERES EN EL MARCO DEL PLAN ACTIVA CULTURA 2017.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la convocatoria es la provisión por el sistema de CONCURSO y mediante contratación laboral temporal y a tiempo parcial, de UNA plaza de TECNICO DINAMIZACION SOCIOCULTURAL con destino a Biblioteca, Casa de Cultura y Universidad Popular de Castañar de Ibor.

El contrato se celebrará al amparo del artículo 11.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público y en el marco de la subvención otorgada por la Excm. Diputación de Cáceres (BOP 9, Lunes 9 DE Enero de 2017) y convenio interadministrativo firmado por esta entidad con la Administración Provincial en el marco de la convocatoria referenciada con fecha 10 de Marzo de 2017.

El contrato se formalizará a tiempo parcial con una duración de SEIS MESES.

SEGUNDA. - CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

La concurrencia al procedimiento selectivo será libre, siempre que se reúnan las siguientes condiciones:

- a. Ser español o nacional de los estados miembros de la Unión Europea en los términos establecidos en el artículo 57 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público. Así mismo podrán participar las personas



Jueves, 1 de junio de 2017

incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, debiendo en estos casos acreditar su nacionalidad y el cumplimiento de los requisitos establecidos para todos los aspirantes.

- b. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones.
- c. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia judicial firme.
- d. Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar o equivalente.
- e. Estar en situación de demandante de empleo, y a tal efecto deberán estar inscritos en el SEXPE como demandantes de empleo, manteniendo esta condición durante todo el proceso selectivo, y especialmente, en el momento en que se realice la contratación.

Todas las condiciones deben reunirse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias, mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión y acreditarse, en caso de resultar seleccionado, del modo indicado en las bases de la convocatoria.

TERCERA. – RETRIBUCIONES

Las retribuciones brutas del personal durante el período total de la contratación y por todos los conceptos, será el establecido en la subvención otorgada al efecto por la Excm. Diputación de Cáceres y aportación municipal (5.121,98 euros).

CUARTA. PRUEBAS SELECTIVAS

El sistema o procedimiento de selección será el de concurso libre y consistirá en la valoración de méritos acreditados por los aspirantes, según el baremo, adjunto a las presentes bases, en el Anexo I. En esta fase, sólo podrán valorarse los méritos que sean acreditados por los aspirantes hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias en los términos establecidos en las mismas. La puntuación final, en orden a determinar los aspirantes que superen el proceso selectivo, vendrá determinado por la suma de la obtenida en los distintos apartados de baremo de méritos.

En caso de empate entre los aspirantes, será resuelto a favor del candidato que mayor puntuación haya obtenido en el apartado II.1 (mayor titulación), si el empate continúa el que



Jueves, 1 de junio de 2017

mayor puntuación tenga en el apartado II.3 (Formación específica), después el apartado I. Si el empate persiste, se procedería a la adjudicación por sorteo

QUINTA.- PRESENTACION DE SOLICITUDES

Las solicitudes para tomar parte en la convocatoria, serán cumplimentadas según la forma recogida en el modelo de solicitud contenido en el ANEXO II, se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Castañar de Ibor, y se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento (Plaza de España, nº 1, 10340-Castañar de Ibor), en horario de 9:00 a 14:00 horas, o bien mediante, por cualquiera de las fórmulas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quienes optasen por presentar sus solicitudes mediante cualquiera de las fórmulas contempladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberán realizar una comunicación al Ayuntamiento antes del vencimiento del plazo de presentación de solicitudes, mediante el envío de la solicitud digitalizada al correo electrónico siguiente: ayuntamiento@castanardeibor.es.

La solicitud (ANEXO II) deberá ir acompañada de Declaración responsable que manifieste el cumplimiento de los requisitos de acceso a la convocatoria, en los términos recogidos en el Anexo III. Del mismo modo, se incorporarán a esta solicitud la documentación que acredite los méritos alegados por los aspirantes para participar en el proceso en los términos establecidos en el Anexo I de la convocatoria.

Todos los datos consignados en la solicitud y declaración responsable, así como los originales de la documentación aportada en la fase de concurso será requerida por el Ayuntamiento en el momento de formalización del contrato.

El plazo de presentación de instancias será de diez días naturales desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Cáceres.

SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación dictará Resolución declarando aprobada la lista de los aspirantes admitidos y provisionalmente excluidos al concurso, que será publicada en el Tablón de Anuncios de la Corporación, y web municipal, haciendo constar expresamente el plazo de subsanación de defectos a los aspirantes excluidos.



Jueves, 1 de junio de 2017

Los aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

Asimismo, se publicará la composición del Tribunal calificador y se determinará el lugar y fecha en que tendrá lugar las pruebas de selección. Del mismo modo, se cursará invitación a los sindicatos con mayor representación en la región para que participen en calidad de observadores en el proceso selectivo.

SÉPTIMA.- PUBLICIDAD

Las presentes bases así como los anuncios de la Alcaldía correspondientes a la convocatoria serán publicadas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y web municipal <http://www.castanardeibor.es> y <http://www.villuercas.net/castanardeibor>.

OCTAVA.- TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal calificador estará constituido de conformidad al artículo 60 del Real Decreto legislativo 5/2015 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y demás normativa vigente. Su composición será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Castañar de Ibor.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de Octubre, de régimen jurídico del sector público, debiendo notificarlo a la autoridad convocante, en caso contrario, podrán ser recusados por los aspirantes.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y del Secretario, adoptándose sus decisiones por mayoría y, en caso de empate, decidirá el voto de calidad del Presidente.

El Tribunal estará facultado, durante el desarrollo del procedimiento de selección, para adoptar resoluciones, criterios y medidas en relación a aquellos aspectos no regulados en la presente convocatoria o en la legislación vigente, tendente al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. Las presentes bases se interpretarán en sentido finalista y con la mejor garantía de preservar los principios de mérito y capacidad.



Jueves, 1 de junio de 2017

El Tribunal seleccionador no podrá declarar que ha superado el proceso selectivo un número superior de aspirantes que el de las plazas convocadas

NOVENA.- PUBLICIDAD DE LOS SELECCIONADOS

Una vez terminada la evaluación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, estableciendo un plazo de reclamaciones de al menos 48 horas.

Finalizado el citado plazo y consideradas las reclamaciones presentadas, se elevará al Presidente de la Corporación la propuesta de contratación para que proceda a la formalización del correspondiente contrato.

La propuesta del Tribunal calificador será vinculante para la Administración, sin perjuicio de que ésta pueda proceder a su revisión en los supuestos y en la forma prevista en la normativa vigente.

El Tribunal publicará la resolución de los mismos por orden puntuación constituyéndose una única bolsa de empleo por orden de puntuación descendente. Esta bolsa de trabajo se constituirá con aquellos aspirantes admitidos y baremados según estricto orden de puntuación, practicándose el llamamiento, en caso de baja del titular.

Antes de la firma del contrato, el trabajador habrá de presentar en el Registro General de la Corporación, una declaración responsable de no tener en ese momento otro empleo público, ni de ejercer otras actividades incompatibles con el puesto ofertado, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de incompatibilidades de personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Llegado el momento de su contratación, el aspirante será requerido para que en un plazo máximo de 24 horas, de forma fehaciente y de manera inequívoca manifieste su interés o no en el contrato ofrecido.

De renunciar o no contestar dentro del plazo indicado, el aspirante quedará excluido, procediendo al llamamiento del siguiente aspirante por orden de lista.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación



Jueves, 1 de junio de 2017

DÉCIMA. INCIDENCIAS

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cáceres, contados a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento de Castañar de Ibor (<http://www.castanardeibor.es> y <http://www.villuercas.net/castanardeibor>).

En lo no previsto en las bases, se regirá por la Ley 13/2015, de 8 de Abril, de Función Pública de Extremadura, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

ANEXO I

| BAREMO DE MÉRITOS | | DOCUMENTOS |
|--|-------------|------------------------|
| I. Situación laboral: | | |
| I.I. Estar en situación de desempleo: La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 1,00 puntos. | | Tarjeta Demanda Empleo |
| Ser demandante de empleo con antigüedad inferior | 0,25 puntos | Vida laboral. |



Jueves, 1 de junio de 2017

| | | |
|--|--------------|--|
| a tres meses | | |
| Ser demandante de empleo con antigüedad entre tres y seis meses | 0,50 puntos | |
| Ser demandante de empleo entre seis y doce meses | 0,75 puntos | |
| Ser demandante de empleo superior a doce meses | 1,00 puntos | |
| II.- Formación y Especialización Profesional | | |
| II.1. Título de Grado de Información y Documentación, Diplomatura en Biblioteconomía y Documentación o Licenciatura en Documentación. | 1,00 puntos. | Fotocopia del Título administrativo |
| II.2. Titulación Universitaria o formación profesional de grado superior. | 0,50 puntos. | |
| III.3. Por formación específica directamente relacionada con el puesto de trabajo (Cursos, Seminarios,...). La puntuación máxima a obtener en esta apartado será de 3,00 puntos. | | |
| De 20 a 50 horas | 0,25 puntos. | Fotocopia del certificado acreditativo |
| De 51 a 100 horas | 0,50 puntos | |
| Más de 100 horas | 1,00 puntos | |
| De 20 a 50 horas | 0,25 puntos. | |
| De 51 a 100 horas | 0,50 puntos | |
| Más de 100 horas | 1,00 puntos | |

ANEXO II

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN TÉCNICO DINAMIZACIÓN SOCIOCULTURAL CON DESTINO A LA BIBLIOTECA, CASA DE CULTURA Y UNIVERSIDAD POPULAR DE CASTAÑAR DE IBOR (Cáceres)



Jueves, 1 de junio de 2017

APELLIDOS..... NOMBRE.....

DNI.....DOMICILIO.....

POBLACION.....CP.....

PROVINCIA.....

TELÉFONO.....

TITULACION EXIGIDA EN LA CONVOCATORIA

-
-

Que enterado de la convocatoria publicada por el Ayuntamiento de Castañar de Ibor, para la selección de una plaza de TECNICO DE DINAMIZACION SOCIOCULTURAL

S O L I C I T A

Ser admitido al concurso manifestando que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria y está interesado en participar en el proceso selectivo. Para ello, junto acompaña los siguientes documentos: (señalar con una x)

- Declaración responsable en los términos del Anexo III.
- Fotocopia de los méritos, conforme.
- Anexo I de la convocatoria. (Indicar méritos)
- Fotocopia tarjeta demanda empleo
- Vida laboral actualizada
- Título Universitario.
- Otros méritos. Formación específica. (Relacionar la documentación presentada)

En Castañar de Ibor, a..... de..... de 201

Fdo.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTAÑAR DE IBOR (Cáceres)

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE



Jueves, 1 de junio de 2017

APELLIDOS..... NOMBRE.....
DNI.....DOMICILIO.....
POBLACION.....CP.....
PROVINCIA.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE

- Reunir todas y cada unas de las condiciones generales exigidas en la cláusula segunda de las bases que rigen la convocatoria de selección de una plaza de TECNICO DE DINAMIZACION SOCIOCULTURAL convocada por el Ayuntamiento de Castañar de Ibor financiado por la Excm. Diputación de Cáceres en el marco de la convocatoria publicada en el BOP 5, Lunes 9 de Enero de 2017.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desarrollo de las tareas propias del puesto de trabajo.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni haber sido inhabilitado para el ejercicio de la función pública.

En Castañar de Ibor, a..... de..... de 201

Fdo.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTAÑAR DE IBOR (Cáceres)

Castañar de Ibor, 31 de mayo de 2017

Jesús González Santacruz

ALCALDE

